

# KENNEMER LYCEUM

---

**Programma van toetsing en afsluiting en examenreglement**

**2024 - 2025**

## INHOUDSOPGAVE

<b>INLEIDING .....</b>	<b>3</b>
<b>HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN .....</b>	<b>4</b>
Artikel 1: Algemeen .....	4
Artikel 2: Indeling eindexamen en profielwerkstuk .....	4
Artikel 3: Onregelmatigheden.....	4
Artikel 4: Verzoeken en bezwaren gericht aan de examencommissie .....	5
Artikel 5: Afwijkende wijze van examineren .....	6
<b>HOOFDSTUK 2: REGELING VAN HET EXAMEN .....</b>	<b>7</b>
Artikel 6: Schoolexamen en examendossier .....	7
Artikel 7: Schriftelijke en digitale schoolexamens.....	7
Artikel 8: Mondelinge schoolexamens.....	7
Artikel 9: Andere vormen van schoolexamens .....	8
Artikel 10: Beoordeling schoolexamen en berekening eindcijfers .....	8
Artikel 11: Ziekte of afwezigheid bij/tijdens schoolexamens.....	8
Artikel 12: Te laat komen bij schoolexamens .....	9
Artikel 13: Herkansingen schoolexamen .....	9
Artikel 14: Centraal examen.....	10
Artikel 15: Ziekte of afwezigheid bij centraal examen .....	10
Artikel 16: Te laat komen bij Centrale examens.....	11
Artikel 17: Herkansing centraal examen.....	11
Artikel 18: Praktische regels rond het schoolexamen en het centraal eindexamen.....	11
Artikel 19: Hulpmiddelen centrale examens .....	12
Artikel 20: Gespreid examen.....	14
Artikel 21: Vervroegd examen.....	14
Artikel 22: Examen op vwo-niveau voor havisten.....	15
<b>HOOFDSTUK 3: UITSLAG EN DIPLOMERING .....</b>	<b>16</b>
Artikel 23: Eindcijfer eindexamen .....	16
Artikel 24: Vaststelling uitslag .....	16
Artikel 25: Uitslag eindexamen.....	17
<b>HOOFDSTUK 4 BEVORDERINGSNORMEN VOOREXAMENKLASSEN .....</b>	<b>18</b>
Artikel 26: Bevorderingsnormen voorexamenklassen .....	18
Artikel 27: Overgangsvergaderingen.....	18
Artikel 28: Revisie .....	18
<b>HOOFDSTUK 5: OVERIGE BEPALINGEN .....</b>	<b>19</b>
Artikel 29: Cijferlijsten.....	19
Artikel 30: Vrijstelling.....	19
Artikel 31: Gezakte leerlingen en doubleurs.....	19
Artikel 32: Schoolexamen rekenen .....	19
Artikel 33: Toetsen buiten de toetsweek .....	19
Artikel 34: Extra vakken en vakwissels .....	20
Artikel 35: Digitale toetsen .....	20

## **INLEIDING**

Voor je ligt het examenreglement en Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Het examenreglement bevat alle regels met betrekking tot de gang van zaken tijdens (school)examens. Je kunt er onder meer in terugvinden wat de regels zijn bij het (school)examen, wat je moet doen bij ziekte en in welke gevallen een herkansing mogelijk is. Ook staat er uitgelegd hoe eindcijfers tot stand komen. Na het examenreglement vind je het Programma van Toetsing en Afsluiting per vak voor jouw leerjaar. Daar vind je in elk geval welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen en de periodes waarbinnen de toetsen van het schoolexamen plaatsvinden.

Het examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting worden door de rector voor 1 oktober van het betreffende jaar toegezonden aan de Inspectie en verstrekt aan de kandidaten via Teams en zijn beschikbaar op [www.kennemerlyceum.nl/](http://www.kennemerlyceum.nl/).

## **Examentoetsen**

In de bovenbouw bouw je een examendossier op dat bestaat uit de volgende onderdelen:

- de cijferlijst van alle behaalde resultaten die voor het examen meetellen;
- het profielwerkstuk.

In voorexamenklassen worden er voor diverse vakken al examentoetsen of praktische opdrachten afgenomen. In het examenjaar zijn er alleen maar examentoetsen, praktische opdrachten en verslagen. Examentoetsen tellen mee voor het examendossier. De examentoetsen worden altijd gehonoreerd met een cijfer. De stofomschrijving en wegingsfactor van de examentoetsen staan vermeld in het vakspecifieke PTA.

## **Handelingsdeel**

Bij een aantal vakken moet je onderdelen afronden die niet met een cijfer worden afgesloten. Deze onderdelen vormen het handelingsdeel. Als het handelingsdeel met een onvoldoende wordt beoordeeld, kan het zijn dat je verbeteringen moet aanbrengen totdat de docent het goedkeurt. Realiseer je goed dat je handelingsdelen meetellen voor het examendossier. Handelingsdelen kunnen niet worden herkanst. Als je een handelingsdeel, bv. de lessen Lichamelijke Opvoeding (LO), niet hebt afgesloten, kun je geen eindexamen doen.

Van het handelingsdeel staan de relevante details vermeld in de werkwijzer van het betreffende vak en in het PTA per leerjaar.

## **Praktische Opdracht**

Voor een aantal vakken zul je een Praktische Opdracht (PO) moeten maken. Het gaat hier om opdrachten die je alleen of met een groepje leerlingen – min of meer zelfstandig – moet uitvoeren. Soms wordt een PO afgesloten met een vorm van presentatie. Een PO wordt met een cijfer beoordeeld. Het inleveren van een PO moet voor of op de in het PTA of de studiewijzer genoemde datum. In overleg met je docent kan een PO een aanzet vormen voor het profielwerkstuk.

## **Profielwerkstuk**

Het profielwerkstuk (PWS) is een uitgebreid zelfstandig onderzoek. Het resultaat van het profielwerkstuk wordt apart op de cijferlijst vermeld. Het profielwerkstuk heeft een studielast van 80 uur en wordt uitgevoerd in groepjes van maximaal drie leerlingen. In de voorexamenklas wordt een begin gemaakt met het profielwerkstuk, de aldaar behaalde deelcijfers tellen niet mee voor de overgang. De leerlingen krijgen bij de start van het PWS het Profielwerkstukboek.

## **HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN**

### **Artikel 1: Algemeen**

1.

Het bevoegd gezag van het Kennemer Lyceum stelt jaarlijks voor 1 oktober het examenreglement vast, zoals geregeld in het uitvoeringsbesluit WVO 2020.

2.

Onder het bevoegd gezag wordt verstaan de rector/bestuurder van de Stichting Scholengemeenschap Kennemer Lyceum te Overveen.

3.

Het schoolexamen en het centraal examen geschieden volgens de bepalingen van het uitvoeringsbesluit WVO 2020, zoals dit ten tijde van het examen zal luiden.

4.

In geval van botsing tussen dit reglement en het uitvoeringsbesluit WVO prevaleert het laatstgenoemde besluit.

5.

De examensecretaris draagt zorg voor de kwaliteit en de zorgvuldigheid van de administratieve organisatie, de contacten met de inspectie, de informatie-uitwisseling tussen examinatoren en de administratie en de coördinatie van de informatie naar leerlingen. Ook signaleert de examensecretaris onvolkomenheden en fouten bij de formele aspecten van het examen en legt deze voor aan de verantwoordelijke persoon.

6.

De examencommissie is belast met de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering. De taken en bevoegdheden van de examencommissie worden vastgelegd in het reglement Examencommissie Kennemer Lyceum.

De examencommissie is in eerste aanleg belast met alle verzoeken en bezwaren rondom het (school)examen.

7.

De examencommissie bestaat uit vijf leden waaronder (een van) de examensecretaris(sen), de afdelingsleiders bovenbouw havo en vwo en docenten en kan in wisselende samenstelling met tenminste drie leden van de examencommissie besluiten nemen over verzoeken en bezwaren. De rector/bestuurder, leden van de medezeggenschapsraad, leerlingen en hun vertegenwoordigers kunnen geen zitting nemen in de examencommissie. De examencommissie fungeert tevens als commissie van beroep.

8.

In schooljaar 2024-2025 bestaat de examencommissie uit Michiel Kerckhaert, Marcia van Wanrooij/Jacomina van der Weide, Piet Hein Stapensea, Berrie Bottelier en Dennis Booms en is bereikbaar via [examensecretariaat@kennemerlyceum.nl](mailto:examensecretariaat@kennemerlyceum.nl).

9.

In alle gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet beslist examencommissie.

### **Artikel 2: Indeling eindexamen en profielwerkstuk**

1.

Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.

2.

Het schoolexamen omvat ook een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, met een presentatie, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel. Het profielwerkstuk heeft een studielast van 80 uur.

3.

Het profielwerkstuk heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Ten minste één van deze vakken heeft voor het vwo een omvang van 400 uur of meer, voor de havo 320 uur of meer.

### **Artikel 3: Onregelmatigheden**

1.

Met onregelmatigheden worden bijvoorbeeld bedoeld het niet op regelmatige wijze afnemen van het (school)examen of gedragingen van de kandidaat die niet volgens de regels zijn. Denk hierbij aan het gebruiken of bij zich hebben van een spiekbriefje, zonder geldige reden afwezig zijn bij een (school)examen, praten tijdens de toets, het presenteren van andermans werk als eigen werk (plagiaat) of het ongeoorloofd gebruik maken van kunstmatige intelligentie.

Het spreekt voor zich dat ieder onderdeel van het examen eigen werk van de leerling is. Voor zover het is toegestaan om het werk van derden als bron te gebruiken, bijvoorbeeld bij een praktische opdracht of het profielwerkstuk, gebeurt dit steeds in overeenstemming met de regels voor het opnemen van citaten en bronvermeldingen in wetenschappelijke publicaties.

2.

Als er vermoeden is van of vastgesteld is dat een kandidaat zich schuldig heeft gemaakt aan onregelmatigheden of fraude dan stelt de surveillant/examinator de afdelingsleider op de hoogte. Zij hoort de betrokkenen en neemt een besluit waarvan betrokkenen schriftelijk op de hoogte worden gesteld.

3.

Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de rector maatregelen nemen.

4.

De maatregelen, bedoeld in het derde lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:

1. het toekennen van het cijfer 1,0 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
2. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
3. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
4. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

5.

Het besluit waarbij een in het derde lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd, in geval dit enig deel van het eindexamen betreft, in afschrift toegezonden aan de Inspectie en, als de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.

6.

De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school bij de examencommissie, die door het bevoegd gezag is aangewezen als commissie voor bezwaar en beroepschriften rondom het eindexamen.

7.

In overeenstemming met artikel 2.63 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020 wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de examencommissie (commissie van beroep). De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het vierde lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de rector en aan de inspectie.

8.

Een kandidaat die zich tijdens het schoolexamen aan enige onrechtmatigheid schuldig heeft gemaakt verliest daarmee automatisch het recht om het werk waar de onregelmatigheid heeft plaatsgevonden te herkansen.

#### **Artikel 4: Verzoeken en bezwaren gericht aan de examencommissie**

1.

Elke kandidaat die bij de organisatie van het (school)examen door het Kennemer Lyceum, of door een beslissing van examinator rechtstreeks in zijn of haar belang is getroffen of enige maatregel of handeling in strijd acht met het examenreglement kan bezwaar maken bij de examencommissie. De examencommissie beoordeelt het bezwaar na de betrokkenen te hebben gehoord. Zij stelt betrokkenen in elk geval schriftelijk op de hoogte van haar besluit.

2.

Verzoeken en bezwaren kunnen worden ingediend via het indieningsformulier <https://forms.office.com/e/QjW0VhkbST> of contact opnemen met (een van de leden van) de examencommissie (examencommissie@kennemerlyceum.nl).



3.

Beslissingen over de beoordeling van het schoolexamen worden door de examencommissie hoogstens procedureel behandeld, en worden in beginsel door de kandidaat met de betrokken examinator besproken. Pas wanneer zij er samen niet uitkomen kan de kandidaat bezwaar maken bij de examencommissie.

### **Artikel 5: Afwijkende wijze van examineren**

1.

De rector kan toestaan dat een kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. De rector doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de Inspectie.

2.

De rector kan een afwijkende wijze van examineren toestaan wanneer bij de kandidaat sprake is van:

- een lichamelijke of geestelijke handicap;
- onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal doordat de kandidaat met inbegrip van het schooljaar waarin de kandidaat eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. In dit geval geldt het alleen voor de vakken Nederlandse taal (en literatuur) en enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
- Dyslexie of daaraan gelijkgestelde situaties waardoor de examencondities aangepast worden op grond van een rapport van een deskundige (zie artikel 3.54 lid 3 van het Uitvoeringsbesluit WVO) waarin is aangegeven welke maatregelen nodig zijn.

3.

Afhankelijk van de mate, de ernst en de reden om af te wijken van de van de wijze waarop het (school)examen wordt afgenomen komen bijvoorbeeld de volgende maatregelen voor:

- verlenging van de examentijd;
- auditieve ondersteuning;
- ICT-ondersteuning.

4.

Toegekende aanpassingen in de wijze van examineren betreffen zowel het schoolexamen als het centraal examen.

5.

Kandidaten die gebruik willen maken van extra voorzieningen of hun ouders/verzorgers moeten vóór 15 september van het schooljaar waarin de kandidaat eindexamen doet schriftelijk bij de examensecretaris aangeven of en van welke faciliteiten zij gebruik willen maken.

## **HOOFDSTUK 2: REGELING VAN HET EXAMEN**

### **Artikel 6: Schoolexamen en examendossier**

1.

Het schoolexamen strekt zich uit over één of meer examentoetsen in de bovenbouw. Deelname aan de geplande toetsen is verplicht.

2.

De kandidaten ontvangen vóór 1 oktober van het betreffende examenjaar het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) waarin vermeld staat:

- de periodes waarin toetsen worden afgenomen;
- voor ieder eindexamenvak de stof waarop het schoolexamen betrekking heeft;
- welke toetsen zorgen voor de afsluiting van welke onderdelen van de examenstof, waarbij onderscheiden wordt welke toetsen bijdragen aan de afsluiting van de verplichte se-examenstof, de ce-examenstof die naar keuze van de school ook in het schoolexamen wordt getoetst, en eventueel de afsluiting van schooleigen examenstof;
- de wijze waarop de toetsen zullen worden afgenomen;
- het gewicht van de cijfers per toets (coëfficiënt);
- de tijdsduur van de toets.

3.

Het schoolexamen wordt vóór de aanvang van het centraal schriftelijk examen afgesloten. Alle cijfers worden voor aanvang van het centraal examen bekend gemaakt.

4.

De school houdt een examendossier bij waarin cijfers van de kandidaat geregistreerd worden. Het gemaakte werk (schoolexamens) mag worden teruggegeven aan de kandidaat. Als een kandidaat het werk na teruggave mee heeft genomen, kan geen bezwaar meer worden aangetekend.

5.

Voor de start van het eerste tijdvak centraal examen ontvangt de kandidaat een overzicht van behaalde resultaten en beoordelingen van alle onderdelen van het examendossier, de eindcijfers van het schoolexamen, getekend door de directeur en de examensecretaris. De kandidaat tekent voor ontvangst van dit cijferoverzicht.

### **Artikel 7: Schriftelijke en digitale schoolexamens**

1.

De examinator stelt de opgaven voor de examentoetsen vast na overleg met een vakcollega.

2.

Normering en correctie van het gemaakte werk dienen in geval van meerdere examinatoren in hetzelfde vak in onderling overleg te geschieden.

3.

Het cijfer voor een examentoets wordt vastgesteld door de examinator.

4.

Het werk wordt door de examinator aan de leerlingen ter inzage gegeven en met hen besproken. Het recht op inzage van de toets vervalt bij onwettige afwezigheid of het niet gebruik maken van het geboden inzagemoment.

5.

De examinator voert vóór de in het jaarprogramma vermelde data, of bij tussentijdse toetsen na hoogstens 10 werkdagen, de cijfers in het cijferadministratiesysteem in.

### **Artikel 8: Mondelinge schoolexamens**

1.

De mondelinge toetsen worden afgenomen door de examinator.

2.

Van de mondelinge toets wordt een protocol gemaakt met behulp van een memorecorder. Deze gegevens worden nadat de examenkandidaten hebben getekend voor hun schoolexamencijfers vernietigd. Wanneer een examinator gebruik maakt van een eigen memorecorder, draagt de examinator er zorg voor dat deze gegevens versleuteld bewaard worden.

3.

De rector kan besluiten dat wordt afgeweken van artikel 8.2, in die zin dat de mondelinge toets wordt afgenomen in aanwezigheid van een bijzitter. De bijzitter houdt een schriftelijk protocol bij.

4.

Het cijfer van de mondelinge toets wordt vastgesteld door de examinator (indien van toepassing in overleg met de bijzitter).

5.

De examinator deelt het cijfer pas mee aan de kandidaat na afloop van de examentoetsperiode.

6.

De examinator voert daarna binnen de daartoe gestelde termijn de cijfers in het cijferadministratiesysteem in.

### **Artikel 9: Andere vormen van schoolexamens**

1.

Naast de in voorgaande artikelen genoemde vormen zijn ook andere afnamevormen mogelijk, waaronder:

- praktische opdracht;
- profielwerkstuk;
- handelingsdelen.

2.

Op de in 9.1 genoemde vormen dienen de in voorgaande artikelen gegeven regels naar analogie te worden toegepast.

3.

Het niet tijdig inleveren of afronden van een praktische opdracht of een handelingsdeel kan worden beschouwd als een onregelmatigheid. De standaardsanctie is de aftrek van 1 punt van het eindcijfer per te laat ingeleverde werkdag.

### **Artikel 10: Beoordeling schoolexamen en berekening eindcijfers**

1.

Als cijfers voor schriftelijke toetsen, praktische opdrachten en het profielwerkstuk gebruikt de examinator de cijfers uit de schaal 1-10 met de daar tussen liggende cijfers met één decimaal.

2.

De beoordeling wordt aan de kandidaat toegelicht door de examinator. Er is geen beroep mogelijk tegen de normering en/of becijfering van mondelingen, schriftelijke schoolexamens, praktische opdrachten en het profielwerkstuk. In voorkomende gevallen toetst de examencommissie enkel of een cijfer volgens de juiste procedure tot stand is gekomen.

3.

Het eindcijfer voor het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de beoordelingen die voor de schoolexamens aan de kandidaat zijn gegeven, afgerond op één decimaal.

4.

Bij het bepalen van het eindcijfer voor het schoolexamen wordt afgerond op één decimaal nauwkeurig. Is het tweede cijfer achter de komma een 5 of hoger, dan wordt het eerste cijfer achter de komma afgerond naar boven. Is de tweede decimaal lager dan 5, dan wordt afgerond naar beneden. Dus: 7,49 wordt afgerond op 7,5. Een 7,45 wordt afgerond op 7,5 en een 7,44 wordt afgerond op een 7,4.

5.

Bij het bepalen van het gemiddelde eindcijfer van schoolexamen én centraal schriftelijk examen wordt bij afronding gekeken naar de eerste decimaal. Is de decimaal een 5 of hoger, dan wordt afgerond naar boven. Is de eerste decimaal lager dan een 5, dan wordt afgerond naar beneden. Dus: 7,50 wordt afgerond op 8 en een 7,49 wordt afgerond op een 7.

6.

Afrondingsregeling voor vakken met uitsluitend een schoolexamen: als een vak uitsluitend met een schoolexamen wordt afgesloten (dus geen CE) wordt eerst afgerond op 1 decimaal en daarna op geheel getal (een 7,49 wordt een 7,5 en dat wordt dus een 8). Voor het combinatiecijfer geldt dat de cijfers eerst voor alle afzonderlijke vakken op bovengenoemde wijze berekend worden. Vervolgens wordt het combinatiecijfer berekend door het gemiddelde van deze cijfers opnieuw af te ronden op een geheel getal.

7.

Voor het vak LO moet de kwalificatie “voldoende” of “goed” worden behaald.

### **Artikel 11: Ziekte of afwezigheid bij/tijdens schoolexamens**

1.



In geval van ziekte dient de afdelingsleider van de bovenbouw of de examensecretaris door de ouders/verzorgers of door de meerderjarige examenkandidaat voor aanvang van de betreffende toets te zijn ingelicht. Wanneer deze niet bereikbaar zijn volstaat een telefonische afmelding bij de receptie. De rector is gerechtigd in alle gevallen van ziekmelding een medische beoordeling te laten geschieden door een onafhankelijke arts. Als naar het oordeel van de door de rector geraadpleegde arts geen medische gronden voor het verzuim aanwezig blijken te zijn, is artikel 3 van dit reglement van toepassing.

2.

Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling aan de rector, is verhinderd bij één of meer toetsen van het schoolexamen aanwezig te zijn, wordt op een nader door de rector te bepalen tijdstip de gelegenheid gegeven het schoolexamen te voltooien.

3.

Van ieder geval van verhindering dient de afdelingsleider van de bovenbouw of de examensecretaris door de ouders, voogden of verzorgers (of bij een meerderjarige kandidaat door de kandidaat zelf) minimaal 24 uur voor aanvang van de betreffende toets schriftelijk te zijn ingelicht.

4.

De start van enige toets van het mondeling of schriftelijk schoolexamen houdt in dat het werk beschouwd wordt als gemaakt. Dat wil zeggen als een kandidaat op enig moment na aanvang van de toets ziek wordt en na een eventuele korte pauze van maximaal vijftien minuten niet verder kan gaan met de toets, er een cijfer wordt toegekend.

5.

Als een leerling door ziekte of andere omstandigheden niet aanwezig is geweest tijdens een mondelinge of schriftelijke toets van het schoolexamen wordt deze toets op het inhaalmoment gemaakt.

6.

Als een leerling door ziekte of andere omstandigheden ook op het inhaalmoment niet aanwezig is, maakt de leerling de toets tijdens het herkansingsmoment. Hierdoor kan de betreffende toets niet worden herkanst.

#### **Artikel 12: Te laat komen bij schoolexamens**

1.

In het examenjaar worden telaarcomers tot maximaal 30 minuten na aanvang van de toets nog toegelaten tot de examenzaal.

2.

Bij schoolexamens in voorexamenklassen geldt dat leerlingen tot vijftien minuten na aanvang van de toets nog kunnen starten.

3.

Voor een leerling die te laat is, geldt dezelfde eindtijd als voor de overige leerlingen.

4.

Een leerling die langer dan de in lid 1 en 2 genoemde tijd na aanvang van de toets te laat is, wordt niet meer toegelaten tot de toets en kan wanneer de kandidaat hierdoor onwettig afwezig is voor deze gemiste toets het cijfer "1,0" toegekend krijgen van de rector conform artikel 3 van dit reglement.

5.

Bij luistertoetsen is het niet mogelijk om kandidaten na aanvang nog toegang te verlenen tot het examen, in verband met overlast voor andere leerlingen.

6.

Bij mondelinge examens gaat te laat komen van de afnametijd van het mondeling af. Het kan zijn dat de kandidaat hierdoor maar beperkter bevrraagd kan worden en hierdoor een minder goed cijfer kan behalen.

#### **Artikel 13: Herkansingen schoolexamen**

1.

In niet-examenklassen vinden geen herkansingen plaats met uitzondering van het vak maatschappijleer dat in klas 4 wordt afgerond en in datzelfde jaar herkanst mag worden.

2.

Na SE-periode 3 vinden de herkansingen plaats. De kandidaat mag drie herkansingen afleggen, tenzij er sprake is van ongeoorloofd verzuim zoals in artikel 8 van dit artikel staat aangegeven. De drie herkansingen mogen geen betrekking hebben op hetzelfde vak en ook niet uit dezelfde examenperiode zijn.

3.

Praktische opdrachten, mondelinge examentoetsen, het profielwerkstuk en handelingsdelen zijn uitgesloten van herkansing. In de vak-PTA's staat per periode aangegeven of de betreffende toets herkansbaar is.

4.

Indien een kandidaat herkanst, telt het hoogste cijfer.

5.

Vóór het daartoe aangegeven uiterlijke tijdstip meldt de kandidaat met het herkansingsformulier aan de examensecretaris welk vak de kandidaat wenst te herkansen. Het recht op herkansen vervalt na de uiterste aanmelddatum.

6.

Behalve genoemde herkansingsmogelijkheden mag de kandidaat voor één vak, niet zijnde maatschappijleer, herkansen dat met alleen een schoolexamen wordt afgerond. De herkansing van dit schoolexamen gaat over de hele stof, vervangt alle herkansbare schoolexamencijfers en vindt plaats na SE3.

7.

Het recht op herkansing vervalt bij afwezigheid tijdens de herkansing, ook in geval van ziekte.

8.

Een kandidaat die één of meerdere lessen verzuimt en nalaat hiervoor binnen één week na het verzuim een, ter beoordeling aan de betrokken afdelingsleider, geldige reden te laten verschaffen door ouders/verzorgers, mag de toets van het vak waarvoor een les is verzuimd uit de betreffende periode niet herkansen. Het vervallen van de herkansing komt bovenop de reguliere sanctie voor absentie.

9.

Wanneer een kandidaat gebruik maakt van een herkansing, moet de gehele dag vrij worden gehouden en kunnen er dus geen andere zaken voor die dag gepland worden door de kandidaat (bijvoorbeeld een rijexamen).

10.

De verlening van herkansing van een schoolexamen anders dan in artikel 13 genoemd staat ter beoordeling van de examencommissie, zo nodig worden de betrokkenen eerst door de examencommissie gehoord.

#### **Artikel 14: Centraal examen**

1.

Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan, uitgezonderd mededeling van door het College voor Toetsen en Examens, bedoeld in artikel 3.20 van het Uitvoeringsbesluit WVO, vastgestelde errata.

2.

De rector draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend.

3.

Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de rector samen met het gemaakte examenwerk.

4.

De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.

5.

Bij ministeriële regeling kan ten aanzien van een of meer zittingen worden bepaald dat de kandidaten de opgaven, de door hen gemaakte aantekeningen alsmede andere door hen gemaakte stukken inleveren bij één van degenen die toezicht houden. Bij die regeling wordt bepaald wanneer de opgaven, de aantekeningen en de andere stukken, bedoeld in de eerste volzin, aan de kandidaten worden teruggegeven.

6.

Centraal examenwerk blijft zes maanden op school bewaard.

7.

Inzage van het centraal examenwerk geschiedt volgens de inzageprocedure centrale examens die staat gepubliceerd op de site van het Kennemer Lyceum.

#### **Artikel 15: Ziekte of afwezigheid bij centraal examen**

1.

Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling aan de rector, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, wordt in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het

centraal examen voor ten hoogste twee toetsen per dag alsnog te voltooien. De kandidaat houdt, ook in het geval van ziekte, recht op een herkansing voor het centraal examen.

2.

Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het College voor toetsen en examens het eindexamen te voltooien.

3.

De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de rector aan bij het College voor toetsen en examens. In dat geval deelt de rector aan het College voor toetsen en examens mede, wanneer dat zich voordoet, dat ten behoeve van de kandidaat toepassing is gegeven aan artikel 45 van het Eindexamenbesluit VO, eerste, tweede dan wel derde lid, en waaruit deze toepassing bestaat.

#### **Artikel 16: Te laat komen bij Centrale examens**

1.

Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten.

2.

Voor een kandidaat die te laat is, geldt dezelfde eindtijd als voor kandidaten die op de reguliere tijd zijn gestart.

3.

Een leerling die langer dan de in lid 1 genoemde tijd na aanvang van het examen te laat is, wordt niet meer toegelaten tot het examen en kan wanneer de kandidaat hierdoor zonder geldige reden afwezig is voor dit centrale examen een maatregel opgelegd krijgen van de rector conform artikel 3 van dit reglement.

#### **Artikel 17: Herkansing centraal examen**

1.

Elke kandidaat heeft recht op herkansing van het centraal schriftelijk examen van één vak. Hierbij geldt het hoogste cijfer. Het cijfer voor het schoolexamen blijft staan.

2.

Na eventueel advies van de examenvergadering geeft de kandidaat die wil herkansen uiterlijk de dag na de examenuitslag aan welk vak dit betreft via het herkansingsformulier.

3.

Een kandidaat die op de herkansingsdagen aan de zittingen deelneemt in verband met ziekte of geldige verhindering op basis van artikel 15, mag tevens van het recht op herkansing in één vak gebruik maken, en kan zo op de dag van herkansingen het examen voltooien, mits het rooster van het tweede tijdvak dit toestaat.

4.

Drie groepen kandidaten kunnen deelnemen aan het zogenaamde derde tijdvak (de staatsexamens). Deze vinden eind augustus/begin september plaats. Het betreft kandidaten die:

- na het tweede tijdvak één of meer zittingen hebben gemist of
- op de dag van de herkansing het eerste tijdvak van het centraal examen hebben afgerond, en nog geen gebruik hebben gemaakt van hun recht op herkansing of
- op de dag van de herkansing om een geldige reden verhinderd zijn gebruik te maken van hun recht op herkansing of van hun mogelijkheid tot uitgesteld examen.

5.

Na afloop van het derde tijdvak deelt het College voor toetsen en examens het resultaat mede aan de rector.

#### **Artikel 18: Praktische regels rond het schoolexamen en het centraal eindexamen**

1.

Examenkandidaten die een toets afleggen, moeten ruim voor aanvang van de toets in de zaal of het lokaal aanwezig zijn. Voor toetsen in het examenjaar betekent dit dertig minuten voor aanvang van de toets. Bij schoolexamens in lokalen volstaat 15 minuten. Kandidaten die niet ruim genoeg van te voren aanwezig zijn worden pas na de start van het SE toegelaten om de rust bij het uitdelen en opstarten te bewaren. Voor kandidaten die pas na de starttijd van een toets arriveren gelden de regels uit artikel 12.

2.

In de examenzaal mogen geen tassen, jassen, etuis, mobieltjes, smartwatches en dergelijke worden meegenomen.

3.

Elke examenkandidaat krijgt een examenummer toegewezen. De kandidaat zit in de examenzaal bij dit nummer en schrijft het examenummer op elk blad van het examenpapier.

4.

Kandidaten krijgen aan het begin van de zitting antwoordbladen en eventueel kladpapier. Op elk antwoordblad vermeldt de kandidaat naast het toegewezen examenummer ook de vakdocent.

Kandidaten die meer dan één antwoordblad gebruiken dragen er zorg voor dat op elk antwoordblad het volgnummer en het totaal aantal antwoordbladen staat aangegeven (bijvoorbeeld 1/3, 2/3, 3/3).

5.

Het einde van een zitting wordt kort tevoren aangekondigd. Op het gestelde tijdstip halen de surveillanten het werk op. Er mag dan niet meer geschreven worden. Iedereen blijft rustig zitten tot de surveillant meedeelt dat allen kunnen vertrekken. Het kladpapier (indien uitgedeeld) hoeft niet te worden ingeleverd.

6.

De kandidaat ziet erop toe dat de surveillant alle antwoordbladen in ontvangst neemt. De surveillant controleert en registreert na het innemen het aantal antwoordbladen en vermeldt afwijkingen op het proces verbaal.

7.

Gedurende het eerste klokuur van een (school)examen mogen geen leerlingen vertrekken. Daarna mogen ieder kwartier volgens de klok in de examenzaal, leerlingen die voor het einde van een zitting klaar zijn, vertrekken nadat de surveillant hun werk in ontvangst heeft genomen.

8.

Voor het einde van de zitting mogen geen examenopgaven of kladpapier mee de zaal uit worden genomen. Schoolexamenopgaven mogen in geen geval worden meegenomen uit de examenzaal.

9.

Bij toetsen die langer duren dan 60 minuten is toiletbezoek tijdens de zitting mogelijk.

10.

Kandidaten doen bij het betreden van de gymzaal blauwe hoesjes om hun schoenen of sokken. De blauwe hoesjes zijn bij de gymzaal aanwezig. Kandidaten die sloffen dragen hoeven geen blauwe hoesjes te dragen.

## **Artikel 19: Hulpmiddelen centrale examens**

1.

Bij alle vakken is het zogeheten basispakket toegestaan, bestaande uit:

- Schrijfmateriaal
- Tekenpotlood
- Blauw en rood kleurpotlood
- Liniaal met millimeterverdeling
- Passer
- Geometrische driehoek
- Vlakgum
- Rekenmachine voor basisbewerkingen (dus geen grafische rekenmachine).

2.

Naast het basispakket kan de kandidaat enkele hulpmiddelen meenemen die niet genoemd zijn, die op geen enkele wijze een relatie hebben met de exameneisen maar die wel functioneel (kunnen) zijn, zoals een nietmachine, puntenslijper, een markeerstift of een leesliniaal (loep). Andere dan hier of in het vak-PTA genoemde hulpmiddelen die een relatie kunnen hebben met exameneisen zijn niet toegestaan.

3.

Schrijven met potlood is niet toegestaan (tenzij het gebruik ervan bij een opgave expliciet vermeld wordt). Tekenen met potlood (grafieken e.d.) is wel toegestaan.

4.

Het gebruik van correctievloeistof of -roller is niet toegestaan.

5.

Bij alle schriftelijke centrale examens is een woordenboek Nederlands toegestaan.

6.

Bij Grieks is het woordenboek van Ch. Hupperts toegestaan inclusief het hierin opgenomen grammatica-overzicht en de eventuele alfabetische werkwoordenlijst. Bij Latijn is het woordenboek Latijn-Nederlands

van H. Pinkster toegestaan inclusief het daarin opgenomen grammaticaoverzicht. Ook toegestaan is een ander woordenboek Grieks of Latijn met de, als los boekje uitgegeven, grammatica-overzichten van Hupperts (Grieks) of Pinkster (Latijn). Niet toegestaan is een woordenboek dat specifiek is toegesneden op een auteur aan wiens werk de vertaalopgave ontleend is.

7.

Bij het centraal examen Duits, Engels, Frans is een woordenboek naar en van de doeltaal toegestaan. Bij Engels is ook een Engels-Engels woordenboek toegestaan.

8.

Bij het centraal examen Wiskunde A, B, C is het gebruik van de grafische rekenmachine toegestaan en het gebruik van roosterpapier in cm<sup>2</sup>. De grafische rekenmachine moet bij deze vakken in de examenstand staan. De examenleerling mag slechts over één rekenmachine beschikken en dus niet ook een rekenmachine voor basisbewerkingen meenemen.

Alleen de volgende grafische rekenmachines zijn toegestaan: Casio fx-9860GII(SD) met reset/examenstand, Casio fx-CG50, Hewlett Packard Prime, TI-84 Plus CE-T, TI-Nspire CX (alleen de versie zonder CAS), TI-Nspire CX II-T (zowel versie met als zonder CAS) en de grafische rekenmachine van NumWorks. In machines met een SD-slot mag tijdens het CE geen SD-kaart zitten. Oudere types, ook die eerder wel waren toegestaan, zijn niet meer toegestaan.

9.

Bij het centraal examen biologie, natuurkunde, scheikunde mag er gebruik gemaakt worden van een Binas 6<sup>e</sup> editie. Het is toegestaan fouten in de Binas op basis van de errata van de Noordhoff website te verbeteren. Andere wijzigingen of het aanbrengen van (al dan niet beschreven) plakkertjes zijn niet toegestaan.

10.

Bij het centraal examen aardrijkskunde is het gebruik van een atlas niet toegestaan.

11

Het kan zijn dat enkele van de hier genoemde hulpmiddelen bij schoolexamens niet worden toegestaan. Informatie hierover staat in het PTA per vak.

12.

Voor een volledige toelichting per hulpmiddel wordt verwezen naar Regeling toegestane hulpmiddelen voor de centrale examens voortgezet onderwijs op [www.examenblad.nl](http://www.examenblad.nl)

13.

Geen enkel hulpmiddel mag worden uitgeleend aan een medekandidaat.

14.

Bij het SE/CE is het toegestaan eten en of drinken mee te nemen zolang het eten/drinken geen overlast (met name geluid) kan veroorzaken bij andere kandidaten.

## **Artikel 20: Gespreid examen**

1.

In geval van langdurige ziekte in het examenjaar of van andere van de wil de kandidaat onafhankelijke bijzondere omstandigheid waardoor de kandidaat niet in staat is om het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken in het laatste leerjaar te volgen, kan de rector het de leerling toestaan gespreid examen te doen. De rector overlegt hiervoor met de Inspectie.

2.

Bij gespreid examen heeft de kandidaat in beide jaren recht op een herkansing voor het schoolexamen en in beide jaren recht op een herkansing bij het centraal examen. De twee herkansingen voor het centraal examen kunnen niet beide tegelijk worden gebruikt in één van de afzonderlijke schooljaren van het gespreid examen.

3.

Om in aanmerking te komen voor een gespreid examen moet een leerling of ouders/verzorgers contract opnemen met de afdelingsleider.

## **Artikel 21: Vervroegd examen**

1.

Het is voor leerlingen in voorexamenklassen mogelijk om het centraal examen in een of meer vakken af te leggen, maar niet in alle vakken (artikel 2.56 Wet op het Voortgezet Onderwijs 2020)

2.

Leerlingen die in klas 3 of 4 havo zitten of in klas 4 of 5 vwo komen in aanmerking voor het doen van vervroegd examen. We gaan daarbij uit van één of twee vakken waarin vervroegd examen wordt gedaan.

3.

Om leerlingen die vervroegd examen willen doen een goede kans op succes te geven komen leerlingen in het voorexamenjaar in aanmerking voor vervroegd examen wanneer ze in het jaar voorafgaand aan het voorexamenjaar tenminste een onafgeronde 8,0 hebben behaald voor het desbetreffende vak. Leerlingen die instromen uit 5 havo komen met een 7,2 in aanmerking voor vervroegd examen conform de instroomregeling 6 vwo. Leerlingen die doubleren in het voorexamenjaar en in aanmerking willen komen voor het doen van vervroegd examen moeten voor dat vak tenminste een onafgeronde 6,0 hebben behaald. Leerlingen die in het voor-voorexamenjaar in aanmerking willen komen voor het vervroegd examen maken maakwerkafspraken met de betrokken afdelingsleider.

4.

In de week voor aanvang van het schooljaar wordt het aantal beschikbare plekken in een examenklas voor leerlingen die vervroegd examen willen doen vastgesteld. Een examenklas wordt voor vervroegd examen bij 28 leerlingen als vol beschouwd.

5.

In de eerste week van het schooljaar kunnen leerlingen bij de afdelingsleider opgeven in aanmerking te willen komen voor het doen van vervroegd examen. De leerlingen worden bij beschikbaarheid van ruimte in de examenklassen geplaatst in die klassen. De lesuren worden niet standaard ingeroosterd in het rooster en er worden maatwerkafspraken gemaakt over het volgen van de uren. Zo nodig kan door de afdelingsleider vrijstelling verleend worden voor het volgen van lessen in het eigen leerjaar om de examenlessen bij te wonen.

6.

Wanneer er meer leerlingen zijn die vervroegd examen willen doen dan er beschikbare plekken zijn voor een vak, heeft de leerling met het hoogste onafgeronde cijfer in het voor-voorexamenjaar voorrang. Bij vergelijking tussen twee gedoubleerde leerlingen wordt gekeken naar het cijfer wat het afgelopen jaar is behaald voor dat vak en niet naar het cijfer in het voor-voorexamenjaar. Bij gelijke cijfers bepaalt het lot.

7.

Leerlingen die vervroegd examen doen volgen in principe het PTA zoals dit voor dit vak geldt. Zo nodig wordt een PTA op maat gemaakt voor het betreffende vak.

8.

Wanneer tijdens een schoolexamen voor het vak waarin vervroegd examen wordt gedaan ook een toets voor een ander vak plaatsvindt, heeft de toets van het vervroegd examen voorrang. De toets van het andere vak vindt plaats op het inhaalmoment.

9.

De leerling die vervroegd examen doet mag deelnemen aan de herkansing van het vak in het jaar dat vervroegd examen wordt gedaan tenzij er sprake is van ongeoorloofd verzuim zoals in lid 7 van artikel 13 staat aangegeven. Wanneer een leerling die vervroegd examen doet gebruikt maakt van de

herkansing voor het schoolexamen, houdt de leerling het jaar erop onverkort het recht op een herkansing voor de vakken waar de leerling dat jaar examen in doet.

10.

Een leerling die vervroegd examen doet kan tot een week voor het centraal eindexamen besluiten zich terug te trekken uit het examen. De in het examenjaar behaalde resultaten komen dan, behoudens het in artikel 31 lid 2 bepaalde, te vervallen.

11.

Wanneer het centraal examen eenmaal is afgelegd blijft het cijfer voor het vervroegde examen staan en wordt dit vermeld op het diploma, ook wanneer er een onvoldoende is behaald. Dit geldt uiteraard niet wanneer sprake is van een extra vak wat de leerling laat vallen.

12.

Een leerling die vervroegd examen aflegt heeft alsnog maar recht op één herkansing voor het centraal examen die ingezet mag worden in het jaar dat vervroegd examen wordt gedaan óf in het jaar dat de overige examens worden afgelegd. Het is ook toegestaan om pas in het tweede jaar te herkansen voor het vak wat in eerste instantie vervroegd is afgerond.

13.

Wanneer een leerling die vervroegd examen doet doubleert in het voorexamenjaar vervallen ook de behaalde resultaten voor het vak waarin examen is afgelegd. Wanneer een leerling die vervroegd examen doet in het voorvoorexamenjaar en doubleert in het voorexamenjaar blijft het resultaat wel staan omdat het niet redelijk is te verlangen dat een leerling opnieuw examen doet in een vak dat al een jaar niet meer is gevolgd.

14.

Bij de overgang wordt het cijfer dat is behaald voor het vervroegd examen gebruikt om vast te stellen of iemand bevorderbaar is naar het examenjaar en niet het eerder behaalde cijfer op basis waarvan aan het vervroegd examen mag worden deelgenomen. Uitzondering hierop is wanneer leerling zich voorafgaand aan het centraal examen terugtrekt uit het vervroegd examen.

15.

Lichamelijke opvoeding kan niet vervroegd worden afgesloten. Uitzondering hierop zijn leerlingen die doubleren in het voor-examenjaar en in tenminste één ander vak vervroegd examen doen.

## **Artikel 22: Examen op vwo-niveau voor havisten**

1.

Het is voor examenkandidaten in 5 havo mogelijk om vakken op vwo-niveau af te sluiten.

2.

Om in aanmerking te komen voor een examen op vwo-niveau moet een leerling of ouders/verzorgers contract opnemen met de afdelingsleider.

3.

Kandidaten die examen doen op hoger niveau kijken in het PTA van 6vwo.

4.

Het profielwerkstuk kan alleen op vwo-niveau worden afgesloten wanneer ook het vak waar het profielwerkstuk betrekking op heeft op vwo-niveau wordt afgesloten.

5.

Havo kandidaten die examen doen op vwo-niveau hebben het recht om terug te vallen op hun eigen niveau. Deze zogeheten terugvaloptie staat in de inleiding van het PTA van 6vwo bij de vakken waarin examen op vwo-niveau gefaciliteerd wordt.

6.

Kandidaten die doorstromen naar vwo worden vrijgesteld van de vakken die ze al eerder op vwo-niveau hebben afgerond ongeacht het behaalde cijfer. Het cijfer dat behaald is telt dan ook mee in de uitslagbepaling bij het opgaan voor het vwo-diploma. Een kandidaat mag ook opnieuw examen doen voor het vak dat al eerder op vwo-niveau is afgerond, de vrijstelling en de behaalde cijfers vervallen dan.

### HOOFDSTUK 3: UITSLAG EN DIPLOMERING

#### Artikel 23: Eindcijfer eindexamen

1.

Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.

2.

Bij het bepalen van het gemiddelde eindcijfer van schoolexamen én centraal schriftelijk examen wordt bij afronding gekeken naar de eerste decimaal. Is de decimaal een 5 of hoger, dan wordt afgerond naar boven. Is de eerste decimaal lager dan een 5, dan wordt afgerond naar beneden. Dus: 7,50 wordt afgerond op 8 en een 7,49 wordt afgerond op een 7.

3.

Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

4.

Afrondingsregeling voor vakken met uitsluitend een schoolexamen: als een vak uitsluitend met een schoolexamen wordt afgesloten (dus geen CE) wordt eerst afgerond op 1 decimaal en daarna op geheel getal (een 7,49 wordt een 7,5 en dat wordt dus een 8). Voor het combinatiecijfer geldt dat de cijfers eerst voor alle afzonderlijke vakken op bovengenoemde wijze berekend worden. Vervolgens wordt het combinatiecijfer berekend door het gemiddelde van deze cijfers opnieuw af te ronden op een geheel getal.

5.

Voor alle vakken worden cijfers gegeven met uitzondering van LO.

6.

Tegenover behaalde onvoldoendes kunnen compensatiepunten staan die behaald zijn bij andere vakken. Er wordt geen verschil gemaakt tussen cijfers voor vakken uit het profieldeel en cijfers voor andere vakken. Eén van de meewegende cijfers is het combinatiecijfer: dit bestaat uit CKV, maatschappijleer en het profielwerkstuk. In het combinatiecijfer tellen onderdelen even zwaar en om te kunnen slagen mag het eindcijfer voor geen van de onderdelen lager dan 4 zijn.

7.

Een 7 voor een vak levert één compensatiepunt op; een 8 twee compensatiepunten; een 9 drie compensatiepunten en een 10 vier compensatiepunten.

#### Artikel 24: Vaststelling uitslag

1.

De rector en de examensecretaris stellen in geval van een eindexamen de uitslag vast. De uitslag luidt «geslaagd voor het eindexamen» of «afgewezen voor het eindexamen».

2.

Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de rector en de secretaris van het eindexamen één of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.



## **Artikel 25: Uitslag eindexamen**

1.

De uitslag van het eindexamen is geregeld in artikel 3.34 van het Uitvoeringsbesluit WVO. Deze wettekst is leidend maar eenvoudig geformuleerd komt deze wettelijke bepaling erop neer dat de kandidaat geslaagd is als:

- Het rekenkundig gemiddelde van de bij het centraal examen behaalde cijfers tenminste een 5,5 is **en**
- Er geen 4 en niet meer dan één 5 voor de vakken Nederlands, Engels, wiskunde is behaald **en**
- Voor LO een 'voldoende' of 'goed' is behaald **en**
- Geen van de onderdelen van het combinatiecijfer een eindcijfer lager dan een 4 heeft **en**
- Voor de eindcijfers geldt dat:
  - alle eindcijfers 6 of hoger zijn **of**
  - één 5 is behaald en alle andere eindcijfers 6 of hoger zijn **of**
  - één 4 is behaald of twee keer een 5 of één 4 en één 5 en voor de overige vakken 6 of hoger, waarbij het gemiddelde minstens een 6,0 is. Dat wil zeggen dat er compensatie is voor de behaalde onvoldoendes.

2.

Een kandidaat die geslaagd is voor het eindexamen krijgt het judicium cum laude toegekend wanneer het examen voldoet aan de volgende eisen:

- Tenminste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor de vakken in het gemeenschappelijk deel van het profiel, de profielvakken en het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld.
- En voor alle andere vakken die meetellen voor de uitslagbepaling tenminste het eindcijfer 6 voor havo en tenminste het eindcijfer 7 voor vwo.

## **HOOFDSTUK 4 BEVORDERINGSNORMEN VOOREXAMENKLASSEN**

### **Artikel 26: Bevorderingsnormen voorexamenklassen**

1.

De regels van de bevorderingsnormen sluiten aan bij de wettelijke slaag-zakregeling zoals deze is beschreven in artikel 25. Een leerling die met de in klas vier of vijf vwo behaalde cijfers geslaagd zou zijn, mag over naar het volgende leerjaar. Het cijfer voor het combinatievak telt hierbij mee als één cijfer. Het pws wordt alleen meegewogen voor het combinatiecijfer wanneer het pws volledig is afgerond.

### **Artikel 27: Overgangsvergaderingen**

1.

De afdelingsleider is verantwoordelijk voor de organisatie besluitvorming in de overgangsvergadering.

2.

Als een leerling voldoet aan de bevorderingsnormen dan wordt hij/zij bevorderd. Als een leerling niet voldoet aan de bevorderingsnormen, doubleert de leerling. De overgangsvergadering bespreekt wat er nodig is om het volgende schooljaar succesvol te zijn en of de leerling met doubleren op de eigen schoolsoort het best op zijn of haar plek is. De overgangsvergadering kan besluiten een leerling die niet aan de bevorderingsnormen voldoet toch te bevorderen. De overgangsvergadering kan ook besluiten om de leerling de optie te bieden om in plaats van te doubleren, bevorderd te worden op een andere schoolsoort.

3.

Een leerling mag hoogstens één keer doubleren in de door de leerling gevolgde schoolsoort. De overgangsvergadering kan in uitzonderlijke gevallen afwijken van deze regel.

4.

Tijdens de overgangsvergadering kan worden besloten dat een leerling wordt bevorderd naar het volgende leerjaar, maar dat deze leerling een of meerdere taken krijgt opgelegd. De leerling kan dan in de eerste schoolweken verplicht worden te werken aan de taak na schooltijd op de studiezolder om zo voor een goede basiskennis voor dat vak te zorgen.

5.

Het is niet mogelijk leerlingen voorwaardelijk te bevorderen naar het eindexamenjaar.

### **Artikel 28: Revisie**

1.

Ouders, verzorgers en meerderjarige leerlingen kunnen om revisie vragen van een door de overgangsvergadering genomen beslissing. Bij de revisie gaat het om het opnieuw in bespreking brengen van leerlingen over wie er nieuwe informatie is die redelijkerwijs niet eerder bekend had kunnen zijn; idem indien er procedurele fouten zijn gemaakt in de overgangsvergadering.

2.

Dit verzoek wordt binnen twee werkdagen nadat ouders en/of meerderjarige leerlingen zijn ingelicht, schriftelijk ingediend bij de rector. Deze bespreekt de kwestie in de schoolleiding, die de argumenten voor revisie weegt. Het revisieverzoek wordt behandeld door de rector. De rector beoordeelt of het schriftelijke bezwaar informatie bevat die niet voldoende is meegenomen in de besluitvorming van de overgangsvergadering of dat er procedurele fouten zijn gemaakt en informeert de ouders/verzorgers en de leerling hier schriftelijk over.

Dan zijn er vervolgens twee opties:

- als het verzoek wordt toegewezen, wordt de leerling ingebracht in de revisievergadering. Aan de revisievergadering nemen de docenten deel die ook aan de overgangsvergadering hebben deelgenomen. Na de revisievergadering informeert de mentor of afdelingsleider ouders en leerlingen over de uitslag;
- als er naar mening van de rector een herhaling is van argumenten die ook in de overgangsvergadering aan de orde zijn geweest of de procedure is correct geweest, wordt het bezwaar niet ontvankelijk verklaard.

## **HOOFDSTUK 5: OVERIGE BEPALINGEN**

### **Artikel 29: Cijferlijsten**

Aan een afgewezen kandidaat, die de school verlaat, wordt een cijferlijst afgegeven, waarop de behaalde eindcijfers vermeld staan. Deze cijferlijst kan worden gebruikt om in het VAVO en/of bij de staatsexamens alsnog een diploma op te bouwen.

### **Artikel 30: Vrijstelling**

1.

Het bevoegd gezag van een school voor vwo of havo kan een leerling, na overleg met de leerling en, indien de leerling minderjarig is, met diens ouders, voogden of verzorgers, vrijstelling verlenen van het volgen van het onderwijs in het vak lichamelijke opvoeding indien de leerling vanwege diens lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen. Het bevoegd gezag geeft de Inspectie kennis van de verleende vrijstelling en vermeldt daarbij de gronden waarop deze vrijstelling berust.

2.

Indien een leerling na één periode voor een vak hoger staat dan een 7,5 komt de leerling in aanmerking om één uur in de week voor dit vak te missen. Dit mag alleen na toestemming van de vakdocent. De leerling is bij toetsen of andere door de docent als onmisbaar aangewezen lessen echter gewoon aanwezig.

### **Artikel 31: Gezakte leerlingen en doubleurs**

1.

Voor gezakte leerlingen (en in voorexamenklassen doubleurs) geldt dat alle toetsen en het vak lichamelijke opvoeding over moeten worden gedaan. Wanneer maatschappijleer en/of ckv met een voldoende is/zijn afgesloten kan een leerling die in hetzelfde jaar doubleert besluiten deze cijfers te laten staan. Schoolexamencijfers die behaald zijn in eerdere leerjaren blijven staan.

2.

Een praktische opdracht die niet inhoudelijk veranderd is en afgesloten is met tenminste een 7,0 hoeft niet te worden overgedaan. Het cijfer komt onherroepelijk te vervallen wanneer een leerling besluit de praktische opdracht opnieuw te maken.

3.

Wanneer een gedoubleerde leerling in één of meer vakken vervroegd examen aflegt en in het voorexamenjaar al schoolexamens heeft afgelegd, mogen de in het voorexamenjaar behaalde cijfers worden behouden. Het behaalde cijfer komt onherroepelijk te vervallen wanneer een leerling besluit dit schoolexamen opnieuw af te leggen.

4.

In geval van verschillen tussen het PTA in het voorgaande cursusjaar en het huidige prevaleert PTA van het huidige cursusjaar.

### **Artikel 32: Schoolexamen rekenen**

1.

Leerlingen zonder wiskunde moeten een schoolexamen rekenen afleggen.

2.

Het schoolexamen rekenen wordt niet betrokken bij de uitslagbepaling.

3.

Het cijfer voor het schoolexamen rekenen wordt vermeld op een bijlage bij de cijferlijst.

4.

De precieze invulling van het schoolexamen rekenen is nog niet gepubliceerd. Mochten er hierdoor wijzigingen komen in de Algemene Maatregel van Bestuur met betrekking tot het schoolexamen rekenen ten opzichte van de hier weergegeven regeling, prevaleert deze AMvB.

### **Artikel 33: Toetsen buiten de toetsweek**

1.

Voor de voortgangstoetsen die worden afgenomen buiten de toetsweken wordt een toetsrooster opgesteld. Toetsen die door bijzondere omstandigheden buiten dit rooster worden afgesproken, worden geacht later te zijn afgesproken, moeten minimaal een week van tevoren worden opgegeven en moeten voldoen aan lid 2 en 3.

2.

Leerlingen maken maximaal vier voortgangstoetsen waarvan één niet-leertoets per week, inhaaltoetsen worden daarbij niet meegerekend.

3.

Leerlingen maken maximaal twee voortgangstoetsen op dezelfde dag, inhaaltoetsen worden daarbij niet meegerekend. Deze toetsen mogen daarbij niet aansluitend op elkaar worden afgenomen, tenzij er een pauze tussen de lessen zit.

4.

Een schriftelijke overhoring (so) op dezelfde dag als twee voortgangstoetsen is toegestaan, waarbij een so wordt beschouwd als huiswerkcontrole.

5.

Er mogen geen voortgangstoetsen of overhoringen worden ingepland vijf schooldagen voor een toetsweek waar de betreffende jaarlaag aan deelneemt. Inleverdata voor verslagen en dergelijken vallen niet onder deze regeling.

6.

Als een leerling een toets niet heeft gemaakt is in Magister door de docent in plaats van een cijfer "Inh" (inhalen) ingevoerd. Zo lang er inhalen staat is een leerling niet bevorderbaar naar het volgende leerjaar.

7.

Er mogen geen voortgangstoetsen, overhoringen of inlevermomenten voor verslagen en dergelijken gepland worden op de eerste schooldag na een vakantie van een week of langer.

#### **Artikel 34: Extra vakken en vakwissels**

1.

In beginsel geldt dat een vak of extra vak gekozen wordt voor het hele jaar en dat de behaalde resultaten worden meegewogen bij het toepassen van de overgangsnormen.

2.

Een leerling met een extra vak mag dit extra vak na afloop van een schooljaar laten vallen.

3.

De overgangsvergadering kan een leerling adviseren een extra vak te laten vallen. Dit advies is echter niet bindend.

4.

In klas 4 kunnen leerlingen die in uitzonderlijke gevallen een vak willen inruilen voor een ander vak, dit uiterlijk tot de kerstvakantie kenbaar maken bij de decaan.

#### **Artikel 35: Digitale toetsen**

1.

De leerling draagt er zorg voor om bij digitale toetsen een laptop en relevante accessoires zoals oortjes mee te brengen die voldoen aan de juiste specificaties.

2.

Digitale toetsen kunnen worden afgenomen worden in een beveiligde omgeving. De leerling draagt er in die gevallen zorg voor dat de meest recente versie van de benodigde software hiervoor op de laptop is geïnstalleerd voor aanvang van de toets.

3.

Het niet voldoen aan lid 1 en/of 2 kan niet worden aangemerkt als een geoorloofde reden om niet deel te nemen aan de betreffende toets.

4.

Bij technische problemen tijdens de toets wordt ter plekke in overleg met de examinator een oplossing gezocht voor het afmaken van de toets.



Programma van toetsing en afsluiting Schooljaar 2024 - 2025

# HAVO 5

Kennemer Lyceum

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: HAVO 5

2024-2025

Vak: aardrijkskunde

30/09/2024

## Inleiding

Aardrijkskunde 320 studielasturen

Bij (examen)toetsen van dit vak mag je gebruik maken van de in artikel 19 van het examenreglement toegestane hulpmiddelen, tenzij hier anders staat aangegeven.

In tegenstelling tot het centraal examen, is bij de schoolexamens het gebruik van de Grote Bosatlas 55e of 56e editie verplicht.

Domein F (oriëntatie op studie en beroep) komt in de lessen aan bod, en wordt niet in het schoolexamen getoetst.

---

SE	Arm en Rijk H1 t/m H4	
Moment:	4H TW2	Weegfactor: 15
Tijdsduur:	60	Leerstof: De Geo Arm en Rijk H1 t/m H4. (4H) Telt voor 15% mee in het 5h eindcijfer van de schoolexamens.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schoolexamen	
Herkansing:	Nee	
Eindtermen (SE):	A, B	

---

SE	Systeem Aarde H1 t/m H4, Overleven in Europa H2,H3	
Moment:	4H TW4	Weegfactor: 15
Tijdsduur:	90	Leerstof: De Geo Systeem Aarde H1 t/m H4. Overleven in Europa H2 en H3. (4H) Telt voor 15% mee in het 5h eindcijfer van de schoolexamens.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schoolexamen	
Herkansing:	Nee	
Eindtermen (SE):	A, C	

---

PO SE	PO Fysisch-geografisch onderzoek	
Moment:	4H per 3/4	Weegfactor: 5
Tijdsduur:		Leerstof: Fysisch-Geografisch onderzoek (4H). Telt voor 5% mee in het 5h eindcijfer van de schoolexamens.
Wijze van toetsing:	Mondeling/schriftelijk	
Type toets:	Praktische opdracht	
Herkansing:	Nee	
Eindtermen (SE):	A, C	

---

SE	Wonen in Nederland H3, H4	
Moment:	5H SE per1	Weegfactor: 15
Tijdsduur:	90	Leerstof: De Geo Wonen in Nederland H3 en H4.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schoolexamen	
Herkansing:	Ja	
Eindtermen (SE):	A, E	

---

SE	Wonen in Nederland H1, H2	
Moment:	5H SE per2	Weegfactor: 15
Tijdsduur:	90	Leerstof: De Geo Wonen in Nederland H1 en H2.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schoolexamen	
Herkansing:	Ja	
Eindtermen (SE):	A, E	

---

SE	Brazilië H1 t/m H4, Arm en Rijk H3 en H4, Systeem Aarde H1 t/m H3	
Moment:	5H SE per3	Weegfactor: 30
Tijdsduur:	120	Leerstof: De Geo Brazilië H1 t/m H4, Arm en Rijk H3 en H4, Systeem Aarde H1 t/m H3. Met de nadruk op Brazilië.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schoolexamen	
Herkansing:	Ja	
Eindtermen (SE):	A, D	

---

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: HAVO 5

2024-2025

Vak: aardrijkskunde

30/09/2024

PO SE PO Leefomgeving

Moment: 5H per 1/2

Weegfactor: 5

Tijdsduur:

Leerstof: Praktische opdracht excursie leefomgeving. Deadline inleveren via de ELO, zie studiewijzer

Wijze van toetsing: Mondeling/schriftelijk

Type toets: Praktische opdracht

Herkansing: Nee

Eindtermen (SE): A, E

---

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: HAVO 5

2024-2025

Vak: bedrijfseconomie

30/09/2024

## Inleiding

Bedrijfseconomie 320 studielasturen.

Bij (examen)toetsen van dit vak mag je gebruik maken van de in artikel 19 van het examenreglement toegestane hulpmiddelen, tenzij hier anders staat aangegeven.

---

SE	Overgangscijfer 4H is SE1 5H		
Moment:	4H VOC	Weefactor:	14
Tijdsduur:		Leerstof:	Het overgangscijfer van 4H op één decimaal afgerond telt voor 14% mee voor het SE-cijfer
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Schoolexamen		
Herkansing:	Nee		
Eindtermen (SE):	A,B1,B2,B3,D2,F1,F2,H		

---

SE	P&O + hh fin zelfredzaamheid + bedrijf starten		
Moment:	5H SE per1	Weefactor:	28
Tijdsduur:	90	Leerstof:	Personeel en organisatie - Financiële zelfredzaamheid - Bedrijf starten
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Schoolexamen		
Herkansing:	Ja		
Eindtermen (SE):	A,B1,B2,B3,B4,C2,D2,E2,F1		

---

SE	Financiering & verslaggeving		
Moment:	5H SE per2	Weefactor:	28
Tijdsduur:	90	Leerstof:	Financiering & verslaggeving - Bedrijf starten - Marktverovering
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Schoolexamen		
Herkansing:	Ja		
Eindtermen (SE):	A,B2,B3,B4,D2,E2,F1,F2,G		

---

SE	Het resultaat + herhaling alle stof		
Moment:	5H SE per3	Weefactor:	30
Tijdsduur:	120	Leerstof:	Het resultaat - Onderneem het zelf - Alle CE-stof van SE1 en SE2
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Schoolexamen		
Herkansing:	Ja		
Eindtermen (SE):	A,B,C,D,E,F,G		

---



# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: HAVO 5

2024-2025

Vak: biologie

30/09/2024

## Inleiding

Biologie 400 studielasturen.

Bij (examen)toetsen van dit vak mag je gebruik maken van de in artikel 19 van het examenreglement toegestane hulpmiddelen, tenzij hier anders staat aangegeven.

---

SE H1+H4 + H5 + aantekeningen  
Moment: 4H SE TW3 Weegfactor: 7,5  
Tijdsduur: 60 Leerstof: (in 4H) Zie studiewijzer. H1 inleiding in de biologie, H4 Evolutie + H5 Regeling + aantekeningen. Het SE telt voor 7,5% mee in het SE-cijfer 5H.  
Wijze van toetsing: Schriftelijk  
Type toets: Schoolexamen  
Herkansing: Nee  
Eindtermen (SE): A4, A5, A8, A10, A11, A13, A14, A15, B2, B3, B4, B6, B7, C2, F1, F2, F3

---

SE H1+ H6 + H7 + aantekeningen  
Moment: 4H SE TW4 Weegfactor: 7,5  
Tijdsduur: 60 Leerstof: (in 4H) Zie studiewijzer. H1 Inleiding in de biologie, H6 Waarneming en gedrag + aantekeningen en H7 Ecologie en milieu + aantekeningen. Het SE telt voor 7,5% mee in het SE-cijfer 5H.  
Wijze van toetsing: Schriftelijk  
Type toets: Schoolexamen  
Herkansing: Nee  
Eindtermen (SE): A4 t/m A9, A11, A12, A14 t/m A16, B2, B3, B7, B8, C2, C3, D2, D4, F3

---

PO SE PO  
Moment: hele jaar Weegfactor: 10  
Tijdsduur: Leerstof: (in 4H) Opdracht waarbij de opbouw en inhoud van een wetenschappelijk verslag wordt onderzocht. PO is 10% van het SE-cijfer 5H.  
Wijze van toetsing: Practicum  
Type toets: Praktische opdracht  
Herkansing: Nee  
Eindtermen (SE): A5, A7, A8, A12, A14, A15, A16

---

SE Boek 4Ha, 4Hb, 5Ha en 5Hb plus aantekeningen zie uitgebreide leerstof  
Moment: 5H SE per1 Weegfactor: 25  
Tijdsduur: 120 Leerstof: 1 Inleiding in de biologie (4ha); 5 Regeling (4hb); 7 Ecologie en milieu (4hb); 8 Stofwisseling (5ha); 10 Voeding en vertering (5h)  
Wijze van toetsing: Schriftelijk  
Type toets: Schoolexamen  
Herkansing: Ja  
Eindtermen (SE): A4 t/m A16, B2, B3, B4, B6, B7, C2, C3, D4, F3

---

SE Boek 4Ha, 4Hb, 5Ha en 5Hb plus aantekeningen zie uitgebreide leerstof  
Moment: 5H SE per2 Weegfactor: 25  
Tijdsduur: 120 Leerstof: 1 Inleiding in de biologie (4ha); 7 Ecologie en milieu (4hb); 2 Voortplanting en seksualiteit (4ha); 5 Regeling (4hb); 6 Waarneming en gedrag (4hb); 11 Transport (5hb); 12 Gaswisseling en uitscheiding (5hb)  
Wijze van toetsing: Schriftelijk  
Type toets: Schoolexamen  
Herkansing: Ja  
Eindtermen (SE): A4 t/m A12, A14 t/m A16 B2, B3, B4, B6, B7, C1, C2, C3 D3, D4, E1, E2 E3, F3

---

SE Boek 4Ha, 4Hb, 5Ha en 5Hb plus aantekeningen zie uitgebreide leerstof  
Moment: 5H SE per3 Weegfactor: 25  
Tijdsduur: 120 Leerstof: 1 Inleiding in de biologie (4ha); 7 Ecologie en milieu (4hb); 3 Genetica (4ha); 4 Evolutie (4ha); 5 regeling (4hb); 9 DNA (5ha); 13 Afweer (5hb)  
Wijze van toetsing: Schriftelijk  
Type toets: Schoolexamen  
Herkansing: Ja  
Eindtermen (SE): A4 t/m A16, B1 t/m B7, C1 t/m C3 D1, D4, E1 t/m E4, F1 t/m F3

---

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: HAVO 5

2024-2025

Vak: BSM

30/09/2024

## Inleiding

Bewegen, sport en maatschappij 320 studielasturen.

Bij (examen)toetsen van dit vak mag je gebruik maken van de in artikel 19 van het examenreglement toegestane hulpmiddelen, tenzij hier anders staat aangegeven.

---

SE	Overgangscijfer 4H is SE1 5H	
Moment:	4H VOC	Weefactor: 50
Tijdsduur:		Leerstof: Het overgangscijfer op 1 decimaal afgerond van 4H telt voor 50% mee voor het SE-cijfer
Wijze van toetsing:		
Type toets:	Schoolexamen	
Herkansing:	Nee	
Eindtermen (SE):		

---

SE	Trainingsleer	
Moment:	5H SE per1	Weefactor: 14
Tijdsduur:	90	Leerstof: 1.6 + 1.7 + theorielessen + aantekeningen
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schoolexamen	
Herkansing:	Ja	
Eindtermen (SE):	D1	

---

SE	Docu	
Moment:	5H SE3	Weefactor: 14
Tijdsduur:	90	Leerstof: BSM: 1.8 + 3.3 + 3.4 + 3.5 + aantekeningen / theorielessen
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schoolexamen	
Herkansing:	Ja	
Eindtermen (SE):	E2	

---

HD SE	Bewegen en rgelen	
Moment:	5H per 1	Weefactor:
Tijdsduur:		Leerstof: Coachen/begeleiden of organiseren bij een intern/extern toernooi. HD wordt beoordeeld met naar behoren/niet naar behoren.
Wijze van toetsing:	Practicum	
Type toets:	Handelingsdeel	
Herkansing:	Nee	
Eindtermen (SE):		

---

HD SE	Spel: doelspelen	
Moment:	5H per1	Weefactor:
Tijdsduur:		Leerstof: Verbeteren eigen vaardigheid aan de hand van een rubrics
Wijze van toetsing:	Practicum	
Type toets:	Praktische opdracht	
Herkansing:	Nee	
Eindtermen (SE):	B1	

---

HD SE	Keuzeactiviteit	
Moment:	5H per1	Weefactor:
Tijdsduur:		Leerstof:
Wijze van toetsing:	Practicum	
Type toets:	Handelingsdeel	
Herkansing:	Nee	
Eindtermen (SE):	B6	

---

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: HAVO 5

2024-2025

Vak: BSM

30/09/2024

PO SE Hordelopen

Moment: 5H per1

Weegfactor:

Tijdsduur:

Leerstof: BewegingsanalyseTechniek

Wijze van toetsing: Practicum

Type toets: Praktische opdracht

Herkansing: Nee

Eindtermen (SE): B4

---

PO SE Dansen

Moment: 5H per2

Weegfactor: 5,5

Tijdsduur:

Leerstof: Het maken van een videoclip van 32x8. Deadline inleveren via de ELO voor 16-12-22 17.00 uur

Wijze van toetsing: Practicum

Type toets: Praktische opdracht

Herkansing: Nee

Eindtermen (SE): B3

---

PO SE Trainingsprogramma

Moment: 5H per2

Weegfactor: 8

Tijdsduur:

Leerstof: Opstellen en uitvoeren van persoonlijk trainingsprogramma

Wijze van toetsing: Practicum

Type toets: Praktische opdracht

Herkansing: Nee

Eindtermen (SE): D2

---

PO SE Turnen: freerunnen

Moment: 5H per3

Weegfactor: 5

Tijdsduur:

Leerstof: Het maken van een methodische opbouw van de af te sluiten beweging. Deadline één lesdag voor de eerst praktijkles turnen via de ELO.

Wijze van toetsing: Practicum

Type toets: Praktische opdracht

Herkansing: Nee

Eindtermen (SE): B2

---

HD SE Keuzeactiviteit

Moment: 5H per3

Weegfactor:

Tijdsduur:

Leerstof:

Wijze van toetsing: Practicum

Type toets: Handelingsdeel

Herkansing: Nee

Eindtermen (SE): B6

---

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: HAVO 5

2024-2025

Vak: CKV

30/09/2024

## Inleiding

CKV 160 studielasturen

Op het de havo vormt CKV samen met maatschappijleer (en later het PWS-cijfer) een combinatiecijfer voor het eindexamen.

---

SE Overgangscijfer 4V

Moment: 4V VOC

Weefactor:

Tijdsduur:

Leerstof: Het overgangscijfer van 4H op één decimaal afgerond  
telt voor 100% in het totale SE-cijfer.

Wijze van toetsing:

Type toets:

Herkansing: Nee

Eindtermen (SE):

---

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: HAVO 5

2024-2025

Vak: Duits

30/09/2024

## Inleiding

Duits 400 studielasturen.

Bij (examen)toetsen van dit vak mag je gebruik maken van de in artikel 19 van het examenreglement toegestane hulpmiddelen, tenzij hier anders staat aangegeven.

---

SE	SE1 Schrijfvaardigheid	
Moment:	4H TW4	Weegfactor: 15
Tijdsduur:		Leerstof: Schrijfvaardigheid 4H.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	27 januari 2025
Type toets:	Schoolexamen	
Herkansing:	Nee	
Eindtermen (SE):	D	

---

SE	SE2 Spreekvaardigheid	
Moment:	5H SE per1	Weegfactor: 15
Tijdsduur:	20	Leerstof: Spreekvaardigheid en gespreksvaardigheid in tweetallen.
Wijze van toetsing:	Mondeling	
Type toets:	Schoolexamen	
Herkansing:	Nee	
Eindtermen (SE):	C	

---

SE	SE3 Woorden en leesvaardigheid	
Moment:	5H SE per2	Weegfactor: 30
Tijdsduur:	90	Leerstof: Woordenlijsten en examenteksten . Het gebruiken van een woordenboek is alleen toegestaan bij het leesgedeelte.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schoolexamen	
Herkansing:	Ja	
Eindtermen (SE):	A, E	

---

SE	SE4 CITO Kijk en Luistervaardigheid	
Moment:	5H per3	Weegfactor: 10
Tijdsduur:	60	Leerstof: CITO materiaal
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schoolexamen	
Herkansing:	Ja	
Eindtermen (SE):	B	

---

SE	SE5 Woorden, literatuur en leesvaardigheid	
Moment:	5H SE per3	Weegfactor: 30
Tijdsduur:	120	Leerstof: Woordenlijsten, examenteksten en aangeboden literatuur. Het gebruiken van een woordenboek is alleen toegestaan bij het leesgedeelte.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schoolexamen	
Herkansing:	Ja	
Eindtermen (SE):	A, E	

---

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: HAVO 5

2024-2025

Vak: economie

30/09/2024

## Inleiding

Economie 400 studielasturen

Bij (examen)toetsen van dit vak mag je gebruik maken van de in artikel 19 van het examenreglement toegestane hulpmiddelen, tenzij hier anders staat aangegeven.

---

SE	Overgangscijfer 4H is SE1 5H		
Moment:	4H VOC	Weefactor:	16
Tijdsduur:		Leerstof:	Het overgangscijfer van 4H op één decimaal afgerond telt voor 16% mee voor het SE-cijfer
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Schoolexamen		
Herkansing:	Nee		
Eindtermen (SE):			

---

SE	Markt en Overheid, Vragers en aanbieders, W&W		
Moment:	5H SE per1	Weefactor:	28
Tijdsduur:	90	Leerstof:	SE2 Lesbrieven - Markt en Overheid - Vragers en aanbieders - Werk en Werkloosheid
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Schoolexamen		
Herkansing:	Ja		
Eindtermen (SE):	A,B,D,F,G,H,J		

---

SE	Stof SE1 (m.u.v. W&W) V&U, J&O en Crisis		
Moment:	5H SE per2	Weefactor:	28
Tijdsduur:	90	Leerstof:	SE3 Lesbrieven - Stof SE1 (m.u.v. Werk en Werkloosheid) - Verdienen en Uitgeven - Jong & Oud - Crisis
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Schoolexamen		
Herkansing:	Ja		
Eindtermen (SE):	A,B,C,E,H,I,D,F,G		

---

SE	Alle CE-lesbrieven		
Moment:	5H SE per3	Weefactor:	28
Tijdsduur:	120	Leerstof:	SE4 Lesbrieven - Stof SE 1 en 2 (m.u.v. Werk en Werkloosheid en Crisis) - Europa
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Schoolexamen		
Herkansing:	Ja		
Eindtermen (SE):	A,D,F,G,E,H,I		

---

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: HAVO 5

2024-2025

Vak: Engels

30/09/2024

## Inleiding

Engels 360 studielasturen

Bij (examen)toetsen van dit vak mag je gebruik maken van de in artikel 19 van het examenreglement toegestane hulpmiddelen, tenzij hier anders staat aangegeven.

---

SE	schrijfvaardigheid	
Moment:	5H SE per1	Weefactor: 33,33
Tijdsduur:	90	Leerstof: Schrijfopdracht. Gebruik van eigen meegebrachte papieren Van Dale woordenboeken toegestaan. ERK B1
Wijze van toetsing:	Digitaal	
Type toets:	Schoolexamen	
Herkansing:	Ja	
Eindtermen (SE):	D	

---

SE	Cito kijk- en luistervaardigheid	
Moment:	5H SE per2	Weefactor: 33,33
Tijdsduur:	60	Leerstof: Cito kijk- en luistervaardigheid 2024-2025, de toets wordt afgenomen op de afnamedatum van het cito 2025. ERK B2
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schoolexamen	
Herkansing:	Ja	
Eindtermen (SE):	B	

---

SE	literatuur en spreekvaardigheid/gespreksvaardigheid	
Moment:	5H SE per3	Weefactor: 33,33
Tijdsduur:	20	Leerstof: Mondeling over 2 literaire werken, 1 zelfgekozen artikel en een gesprekssituatie. De literatuurlijst bevat 2 werken, waaronder het klassikale werk uit het schooljaar waarin examen wordt afgelegd en minimaal één goedgekeurd zelfgekozen boek en artikel. Deadline inleveren literatuurlijst en artikel 28 februari 17:00 uur 2025 hardcopy. ERK B1
Wijze van toetsing:	Mondeling	
Type toets:	Schoolexamen	
Herkansing:	Nee	
Eindtermen (SE):	E1,E2,C1,C2	

---

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: HAVO 5

2024-2025

Vak: Frans

30/09/2024

## Inleiding

Frans 400 studielasturen.

Bij (examen)toetsen van dit vak mag je gebruik maken van de in artikel 19 van het examenreglement toegestane hulpmiddelen, tenzij hier anders staat aangegeven.

---

SE Schoolexamen leestoets  
Moment: 4H TW4 Weegfactor: 20  
Tijdsduur: 90 Leerstof:  
Wijze van toetsing: Schriftelijk  
Type toets: Schoolexamen  
Herkansing: Nee  
Eindtermen (SE): A

---

SE Schrijfvaardigheid  
Moment: 5H SE per1 Weegfactor: 20  
Tijdsduur: 120 Leerstof: Module Schrijfvaardigheid Libre Service. Gebruik  
Wijze van toetsing: Digitaal papieren woordenboek toegestaan en digitale  
Type toets: Schoolexamen spellingscontrole.  
Herkansing: Ja  
Eindtermen (SE): D, D1, D2

---

SE Literatuur  
Moment: 5H SE per2 Weegfactor: 20  
Tijdsduur: 120 Leerstof: Literatuurlijst 2024-2025 + Romans/Nouvelles. Gebruik  
Wijze van toetsing: Schriftelijk woordenboek niet toegestaan.  
Type toets: Schoolexamen  
Herkansing: Ja  
Eindtermen (SE): E, E1, E2, E3

---

SE Cito kijk- en luistervaardigheid  
Moment: 5H SE per3 Weegfactor: 20  
Tijdsduur: 60 Leerstof: Kijk- en luistervaardigheid: Libre Service, Woots,  
Wijze van toetsing: Schriftelijk vocabulaire. Gebruik woordenboek niet toegestaan.  
Type toets: Schoolexamen  
Herkansing: Ja  
Eindtermen (SE): B

---

SE Spreekvaardigheid  
Moment: 5H SE per3 Weegfactor: 20  
Tijdsduur: 25 Leerstof: Module Spreekvaardigheid: Gesprekssituaties Libre  
Wijze van toetsing: Mondeling Service, persoonlijke presentatie, voorwerp beschrijven,  
Type toets: Schoolexamen artikel en schilderij of monument bespreken. Gebruik  
Herkansing: Nee woordenboek niet toegestaan. Deadline inleveren artikel  
Eindtermen (SE): C, C1, C2, F maandag 24-02-2025 17.00 via de ELO

---



# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: HAVO 5

2024-2025

Vak: geschiedenis

30/09/2024

## Inleiding

Geschiedenis 320 studielasturen.

Bij (examen)toetsen van dit vak mag je gebruik maken van de in artikel 19 van het examenreglement toegestane hulpmiddelen, tenzij hier anders staat aangegeven.

KA's: Kenmerkende Aspecten; H: Hoofdstuk uit Handboek; TV: Tijdvakken;

---

gmSE	gem. SE-cijfers 4H is 25% in 5H	
Moment:	4H	Weegfactor: 25
Tijdsduur:		Leerstof: Het gemiddelde van de SE-cijfers 4H telt voor 25% mee in 5H
Wijze van toetsing:		
Type toets:		
Herkansing:	Nee	
Eindtermen (SE):	A, B, C, D	

---

SE	Thema 2: Wereldoorlogen + KA's H8 en H9	
Moment:	5H SE per1	Weegfactor: 25
Tijdsduur:	90	Leerstof: H9: Tijd van Wereldoorlogen KA's: Kenmerkende Aspecten H8 en H9 zoals omschreven in het examenprogramma.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schoolexamen	
Herkansing:	Ja	
Eindtermen (SE):	A, B, C	

---

SE	HC1: Het Britse Rijk 1620-1900 + TV 5 t/m 8 + KA's	
Moment:	5H SE per2	Weegfactor: 25
Tijdsduur:	90	Leerstof: HC1: Het Britse Rijk. KA's: Kenmerkende Aspecten 18 tot en met 36 zoals omschreven in het examenprogramma.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schoolexamen	
Herkansing:	Ja	
Eindtermen (SE):	A, B	

---

SE	HC2: Duitsland in Europa, 1918-1991 en HC3: Nederland 1948-2008 + KA's 18 t/m 49	
Moment:	5H SE per3	Weegfactor: 25
Tijdsduur:	120	Leerstof: HC2: Duitsland in Europa, 1918-1991 en HC3: Nederland 1948-2008 KA's: Kenmerkende Aspecten 18 tot en met 49 zoals omschreven in het examenprogramma.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schoolexamen	
Herkansing:	Ja	
Eindtermen (SE):	A, B	

---

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: HAVO 5

2024-2025

Vak: lichamelijke opvoeding 30/09/2024

## Inleiding

Lichamelijke opvoeding 120 studielasturen.

1. Bij een blessure krijgt de leerling een vervangende opdracht.
  2. De leerlingen dienen de lessen in gymkleding te volgen! Heeft de leerling geen gepaste kleding mee OF is hij/zij (om welke reden dan ook) afwezig dan wordt de les ingehaald. De leerling is zelf verantwoordelijk voor een afspraak met zijn/haar docent l.o. Gebeurt dit niet dan noteert de docent inhalen in Magister en licht de betreffende afdelingsleider in! 'Inhalen' blijft staan totdat de les is ingehaald.
  3. Bij een blessure verwachten wij dat de leerling zich voor de les meldt bij zijn/haar docent l.o. met een briefje van de ouders/verzorgers. Ook langdurig geblesseerde leerlingen melden zich voor elke les bij zijn/haar docent l.o.
  4. Na de les meldt de leerling zich af bij zijn/haar docent l.o.
- Examenleerlingen moeten aan de inspanningsverplichting van het vak lo voldoen. In de praktijk komt dat neer op het volgen van 6 blokken lo, verdeeld over 6 periodes van twee weken. Bij afwezigheid bij één of meerdere momenten moet de les/lessen worden ingehaald. Indien dit niet mogelijk is, zal er een vervangende opdracht volgen. Elke onwettige absentie moet worden ingehaald. Wettige absentie wordt vanaf de tweede absentie ook ingehaald.

---

PO SE Sportorientatie 1 van 6

Moment: 5h per1 Weegfactor: 1

Tijdsduur: 200 Leerstof:

Wijze van toetsing:

Type toets: Handelingsdeel

Herkansing: Nee

Eindtermen (SE): A,B,C,D,E

---

PO SE Sportorientatie 2 van 6

Moment: 5h per1 Weegfactor: 1

Tijdsduur: 200 Leerstof:

Wijze van toetsing:

Type toets: Handelingsdeel

Herkansing: Nee

Eindtermen (SE): A,B,C,D,E

---

PO SE Sportorientatie 3 van 6

Moment: 5h per1,2 Weegfactor: 1

Tijdsduur: 200 Leerstof:

Wijze van toetsing:

Type toets: Handelingsdeel

Herkansing: Nee

Eindtermen (SE): A,B,C,D,E

---

PO SE Sportorientatie 4 van 6

Moment: 5h per2 Weegfactor: 1

Tijdsduur: 200 Leerstof:

Wijze van toetsing:

Type toets: Handelingsdeel

Herkansing: Nee

Eindtermen (SE): A,B,C,D,E

---

PO SE Sportorientatie 5 van 6

Moment: 5h per2 Weegfactor: 1

Tijdsduur: 200 Leerstof:

Wijze van toetsing:

Type toets: Handelingsdeel

Herkansing: Nee

Eindtermen (SE): A,B,C,D,E

---

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: HAVO 5

2024-2025

Vak: lichamelijke opvoeding 30/09/2024

PO SE Sportorientatie 6 van 6

Moment: 5h per3 Weegfactor: 1

Tijdsduur: 200 Leerstof:

Wijze van toetsing:

Type toets: Handelingsdeel

Herkansing: Nee

Eindtermen (SE): A,B,C,D,E

---

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: HAVO 5

2024-2025

Vak: maatschappijleer

30/09/2024

## Inleiding

Maatschappijleer 120 studielasturen.

Bij (examen)toetsen van dit vak mag je gebruik maken van de in artikel 19 van het examenreglement toegestane hulpmiddelen, tenzij hier anders staat aangegeven.

Op het de havo vormt maatschappijleer samen met CKV (en later het PWS-cijfer) een combinatiecijfer voor het eindexamen. Dit vak is afgerond in klas 4.

---

SE Overgangscijfer 4V

Moment: 4V VOC

Weegfactor:

Tijdsduur:

Leerstof: Het overgangscijfer van 4H op één decimaal afgerond telt voor 100% in het totale SE-cijfer.

Wijze van toetsing:

Type toets:

Herkansing: Nee

Eindtermen (SE):

---

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: HAVO 5

2024-2025

Vak: natuurkunde

30/09/2024

## Inleiding

Natuurkunde 400 studielasturen.

Bij (examen)toetsen van dit vak mag je gebruik maken van de in artikel 19 van het examenreglement toegestane hulpmiddelen.

In dit leerjaar worden de hoofdstukken 1 t/m 6 en 7 t/m 11 van Overal Natuurkunde getoetst. De verdeling van deze stof over de toetsen in bijgaand overzicht is slechts indicatief. Gedurende het jaar wordt de precieze stof per toets in de werkwijzers nader uitgewerkt. Daarnaast wordt bij alle toetsen de stof die voorgaand behandeld is in de havo-bovenbouw, bekend verondersteld.

---

PO SE	PO SE 4H	
Moment:	4H per1 t/m 4	Weegfactor: 5
Tijdsduur:	n.v.t.	Leerstof: Cijfer is het gemiddelde van de gemaakte PO's in 4H.
Wijze van toetsing:	Practicum	
Type toets:	Praktische opdracht	
Herkansing:	Nee	
Eindtermen (SE):	A, H, I	

---

SE	SE1	
Moment:	5H SE per1	Weegfactor: 30
Tijdsduur:	120	Leerstof: H2, H7, keuzekatern 5H
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schoolexamen	
Herkansing:	Ja	
Eindtermen (SE):	A, D1, D2, F, G1, H	

---

SE	SE2	
Moment:	5H SE per2	Weegfactor: 30
Tijdsduur:	120	Leerstof: H4, H5, H9, H10, keuzekatern 4H
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schoolexamen	
Herkansing:	Ja	
Eindtermen (SE):	A, B1, B2, B3, E1, H	

---

SE	SE3	
Moment:	5H SE per3	Weegfactor: 30
Tijdsduur:	120	Leerstof: H1, H3, H6, H8, H11
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schoolexamen	
Herkansing:	Ja	
Eindtermen (SE):	A, C1, C2, E1, H	

---

PO SE	PO SE 5H	
Moment:	5H	Weegfactor: 5
Tijdsduur:	n.v.t.	Leerstof: Stof wordt t.z.t. bekend gemaakt. Cijfer is het gemiddelde van de gemaakte PO's in 5H. Na afloop van een PO wordt de uitwerking direct ingeleverd.
Wijze van toetsing:	Practicum	
Type toets:	Praktische opdracht	
Herkansing:	Nee	
Eindtermen (SE):	A, H, I	

---

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: HAVO 5

2024-2025

Vak: Nederlands

30/09/2024

## Inleiding

Nederlands 400 studielasturen.

Bij (examen)toetsen van dit vak mag je gebruik maken van de in artikel 19 van het examenreglement toegestane hulpmiddelen, tenzij hier anders staat aangegeven.

---

SE	Leesvaardigheid 1	
Moment:	5H SE per1	Weefactor: 10
Tijdsduur:	90	Leerstof: Alle leesvaardigheid en argumentatieve vaardigheden die ook voor het centraal eindexamen gelden.
Wijze van toetsing:	Digitaal	
Type toets:	Schoolexamen	
Herkansing:	Ja	
Eindtermen (SE):	A, D	

---

SE	Schrijfvaardigheid	
Moment:	5H SE per2	Weefactor: 30
Tijdsduur:	120	Leerstof: Schriftelijke taalvaardigheid. Het schrijven van een betoog, beschouwing of uiteenzetting naar aanleiding van documentatie. Nieuw Nederlands: Cursus Schrijven, p. 108 t/m 138. Cursus Argumenteren, p. 192-226 en Cursus Formuleren en Spelling, p. 228 t/m 299. Je krijgt van de docent artikelen en andere relevante informatie. Op het SE heb je twee uur de tijd om je tekst te schrijven. De opdracht krijg je op het schoolexamen. Toegestane hulpmiddelen: De schrijfoopdracht wordt geschreven op de laptop (Exam.net). Je mag gebruik maken van je documentatiemap en een woordenboek.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schoolexamen	
Herkansing:	Ja	
Eindtermen (SE):	C	

---

SE	Presentatie: mondeling betoog individueel 10 min presentatie + 5 min discussie	
Moment:	5H per 1/2/3	Weefactor: 20
Tijdsduur:	15	Leerstof: Mondelinge taalvaardigheid: Je houdt een mondeling betoog voor de klas over een onderwerp naar keuze. Je kan reageren op vragen uit de klas. Toegestane hulpmiddelen: Eigen aantekeningen in steekwoorden (geen uitgeschreven tekst die voorgelezen zou kunnen worden) en diapresentatie (PowerPoint of Prezi of iets soortgelijks). Als luisteraar doe je actief mee en lever je regelmatig een waardevolle bijdrage aan de discussie.
Wijze van toetsing:	Mondeling	
Type toets:	Schoolexamen	
Herkansing:	Nee	
Eindtermen (SE):	B, D	

Wanneer een leerling afwezig is bij een spreekopdracht, moet de leerling de opdracht inhalen met de afwezigen bij spreekopdrachten uit andere klassen. Hierbij zijn ook de docenten van de andere klassen aanwezig.

---

SE	Leesvaardigheid 2	
Moment:	5H SE per3	Weefactor: 10
Tijdsduur:	90	Leerstof: Alle leesvaardigheid en argumentatieve vaardigheden die ook voor het centraal eindexamen gelden.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schoolexamen	
Herkansing:	Ja	
Eindtermen (SE):	A, D	

---

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: HAVO 5

2024-2025

Vak: Nederlands

30/09/2024

SE	Literatuur mondeling 30 min		
Moment:	5H per3	Weegfactor:	30
Tijdsduur:	45	Leerstof:	Mondeling groepsexamen (circa 4 leerlingen per groep) letterkunde over acht oorspronkelijk Nederlandse literaire, door de docent goedgekeurde, boeken voor (jong)volwassenen. Behalve gedegen kennis over de inhoud moet je kennis hebben over de verhaaltechnische aspecten, schrijver, context, ontvangst en interpretatie. Indien tijdens het mondeling wordt geconstateerd dat de inhoudelijke kennis van een boek onvoldoende is, kun je voor het mondeling niet hoger dan een 5.0 halen.
Wijze van toetsing:	Mondeling	Toegestane hulpmiddelen:	Tijdens het mondeling is een posterpresentatie (geen PowerPoint/Prezi) met steekwoorden toegestaan. Voorafgaand aan het groepsexamen lever je tussenopdrachten in op de door de docent aangewezen plek. Je levert je definitieve boekenlijst uiterlijk 16-02-2025 via de ELO in. Je boekenlijst na de deadline inleveren levert je maximaal 2 punten aftrek van je eindcijfer mondeling op.
Type toets:	Schoolexamen		
Herkansing:	Nee		
Eindtermen (SE):	B, D, E		

---

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: HAVO 5

2024-2025

Vak: profielwerkstuk

30/09/2024

## Inleiding

PWS 80 studielasturen

Op het havo vormen CKV, maatschappijleer en het PWS-cijfer een combinatiecijfer voor het eindexamen.

---

PO SE	Inleveren hoofd-/deelvraag	
Moment:	4H per2	Weegfactor: 0
Tijdsduur:		Leerstof: Stap 3: Inleveren hoofd-/deelvragen Go/NoGo. Zie PWS-boekje voor inleverdatum
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Praktische opdracht	
Herkansing:	Nee	

Eindtermen (SE):

---

PO SE	Plan van aanpak	
Moment:	4H per3	Weegfactor: 10
Tijdsduur:		Leerstof: Stap 4: Inleveren onderzoeksopzet / plan van aanpak. Hard copy aan begeleider en op ELO Magister. Zie PWS - boekje voor inleverdatum. De onderzoeksopzet is 10% van het PWS-cijfer.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Praktische opdracht	
Herkansing:	Nee	

Eindtermen (SE):

---

PO SE	Tussenversie 1 met onderzoeksopzet	
Moment:	4H per4	Weegfactor: 10
Tijdsduur:		Leerstof: Stap 5: Inleveren tussenversie 1 (met onderzoeksopzet) op ELO Magister en hard copy aan begeleider. Zie PWS-boekje voor inleverdatum. De tussenversie is 10% van het PWS-cijfer.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Praktische opdracht	
Herkansing:	Nee	

Eindtermen (SE):

---

PO SE	Tussenversie 2 met uitgevoerd onderzoek	
Moment:	5H per1	Weegfactor: 20
Tijdsduur:		Leerstof: Stap 6: De tussenversie 2 is 10% van het PWS-cijfer. Zie PWS-boekje/jaaragenda voor inleverdatum.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Praktische opdracht	
Herkansing:	Nee	

Eindtermen (SE):

---

PO SE	Definitieve versie	
Moment:	5H per2	Weegfactor: 50
Tijdsduur:		Leerstof: Stap 7: Definitieve versie inleveren op ELO Magister en op papier bij de begeleider uiterlijk 25 november 2024 voor 23.59. De eindversie is 60% van het PWS-cijfer
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Praktische opdracht	
Herkansing:	Nee	

Eindtermen (SE):

---

PO SE	PWS-presentatieavond	
Moment:	5H per3	Weegfactor: 10
Tijdsduur:		Leerstof: Stap 8: PWS-presentatieavond 16 januari 2025 (onder voorbehoud). De presentatie is 10% van van PWS-cijfer.
Wijze van toetsing:	Mondeling	
Type toets:	Praktische opdracht	
Herkansing:	Nee	

Eindtermen (SE):

---



# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: HAVO 5

2024-2025

Vak: rekenen 3F

30/09/2024

## Inleiding

Alleen voor leerlingen die geen wiskunde in het pakket hebben. De rekentoets wordt in zowel 4H als 5H aangeboden. De leerling heeft maximaal vier momenten om de toets te maken (bijvoorbeeld eenmaal in 4H en driemaal in 5H of tweemaal in 4H en tweemaal in 5H).

De leerling moet de rekentoets tenminste een keer hebben afgelegd om een diploma te behalen; een leerling die de rekentoets niet heeft gemaakt kan namelijk geen diploma behalen.

Het resultaat van de rekentoets komt op de cijferlijst te staan. Het behaalde cijfer van de rekentoets levert geen compensatiepunten op binnen de slaag-zakregeling.

---

SE                      eindcijfer rekentoets

Moment:            4 Havo / 5 Havo

Weefactor:

Tijdsduur:

Leerstof:        Maximaal 4 momenten in 4H/5H. Hoogste cijfert telt.

Wijze van toetsing: Digitaal

Type toets:        Schoolexamen

Herkansing:       Nee

Eindtermen (SE): Niveau 3F

---

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: HAVO 5

2024-2025

Vak: scheikunde

30/09/2024

## Inleiding

Scheikunde 320 studielasturen.

Bij (examen)toetsen van dit vak mag je gebruik maken van de in artikel 19 van het examenreglement toegestane hulpmiddelen, tenzij hier anders staat aangegeven.

---

PO SE                      Praktisch  
Moment:                    4H                                      Weegfactor: 10  
Tijdsduur:                150                                      Leerstof:      Het PO (4H) telt voor 10% mee voor het schoolexamen.  
Wijze van toetsing: Practicum  
Type toets:                Praktische opdracht  
Herkansing:                Nee  
Eindtermen (SE):      A8,10,B1,4,C1,2,4,D1

---

SE                            H7+8  
Moment:                    5H SE1                                      Weegfactor: 20  
Tijdsduur:                90                                      Leerstof:      Boek Chemie Overal H7+8  
Wijze van toetsing: Schriftelijk  
Type toets:                Schoolexamen  
Herkansing:                Ja  
Eindtermen (SE):      B1,4 ,C1,2,4 D1

---

SE                            H9+10  
Moment:                    5H SE2                                      Weegfactor: 30  
Tijdsduur:                90                                      Leerstof:      Boek Chemie Overal H9+10  
Wijze van toetsing: Schriftelijk  
Type toets:                Schoolexamen  
Herkansing:                Ja  
Eindtermen (SE):      B 4,C 1,3,6,7,E2, F1,3

---

SE                            H11+12+13  
Moment:                    5H SE3                                      Weegfactor: 40  
Tijdsduur:                120                                      Leerstof:      Boek Chemie Overal H11+12+13  
Wijze van toetsing: Schriftelijk  
Type toets:                Schoolexamen  
Herkansing:                Ja  
Eindtermen (SE):      A12B1,3,4,5 C1,2,7,8 D1,3 E1 F1,2,3,4 G1,2,3,4,5

---

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: HAVO 5

2024-2025

Vak: wiskunde A

30/09/2024

## Inleiding

Wiskunde A 320 studielasturen.

Bij (examen)toetsen van dit vak mag je gebruik maken van de in artikel 19 van het examenreglement toegestane hulpmiddelen, tenzij anders staat aangegeven.

Havo A - Getal en ruimte 12e editie

---

SE	Overgangscijfer 4H telt 10% totale SE-cijfer 5H		
Moment:	4H VOC	Weefactor: 10	
Tijdsduur:		Leerstof:	Het VOC 4h op één decimaal telt voor 10% mee in het totale SE-cijfer 5h.
Wijze van toetsing:			
Type toets:	Schoolexamen		
Herkansing:	Nee		
Eindtermen (SE):	A, B, C, D, E		

---

SE	Havo A H1, H3, H5, H6, H9		
Moment:	5H SE per1	Weefactor: 25	
Tijdsduur:	90	Leerstof:	H1 Tabellen en grafieken, H3 Lineaire verbanden, H5 Veranderingen, H6 Rekenregels en formules, H9 Exponentiële verbanden.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Schoolexamen		
Herkansing:	Ja		
Eindtermen (SE):	A, B, C, D		

---

SE	Havo A H2, H4, H7, H10		
Moment:	5H SE per2	Weefactor: 25	
Tijdsduur:	90	Leerstof:	H2 de statistische cyclus, H4 handig tellen, H7 statistiek en beslissingen, H10 Statistiek gebruiken.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Schoolexamen		
Herkansing:	Ja		
Eindtermen (SE):	A, B, E		

---

PO SE	Havo A (H2 als voorkennis), H8		
Moment:	5H per3	Weefactor: 10	
Tijdsduur:	100	Leerstof:	SE PO Statistiek wiskunde A: H2 De statistische cyclus als voorkennis, H8 Statistiek met de computer
Wijze van toetsing:	Practicum		
Type toets:	Schoolexamen		
Herkansing:	Nee		
Eindtermen (SE):	A, E		

---

SE	Havo A H1, H2, H3, H6, H7, H9, H10, H11		
Moment:	5H SE per3	Weefactor: 30	
Tijdsduur:	120	Leerstof:	H1, H2, H3, H6, H7, H9, H10 en H11 Formules en variabelen.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Schoolexamen		
Herkansing:	Ja		
Eindtermen (SE):	A, B, C, E		

---

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie: HAVO 5

2024-2025

Vak: wiskunde B

30/09/2024

## Inleiding

Wiskunde B 360 studielasturen.

Bij (examen)toetsen van dit vak mag je gebruik maken van de in artikel 19 van het examenreglement toegestane hulpmiddelen, tenzij hier anders staat aangegeven.

Havo B - Getal en ruimte 12e editie

---

SE	Overgangscijfer 4H telt 12,5% totale SE 5H		
Moment:	4H VOC	Weefactor:	12,5
Tijdsduur:		Leerstof:	Het VOC 4h op 1 decimaal telt voor 12,5% mee voor het totale SE-cijfer 5h.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Schoolexamen		
Herkansing:	Nee		
Eindtermen (SE):	A,B,C,D		

---

SE	Havo B H2, H4, H5, H6 en H9		
Moment:	5H SE per1	Weefactor:	25
Tijdsduur:	120	Leerstof:	H2 Veranderingen, H4 Werken met formules, H5 Machten, exponenten en logaritmen, H6 Afgeleide functie en H9 Exponentiele en logaritmische formules.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Schoolexamen		
Herkansing:	Ja		
Eindtermen (SE):	A,B,C		

---

SE	Havo B H1, H3, H7 en H8		
Moment:	5H SE per2	Weefactor:	25
Tijdsduur:	120	Leerstof:	H1 Formules, grafieken en vergelijkingen, H3 Hoeken en afstanden, H7 Lijnen en cirkels en H8 Goniometrie.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Schoolexamen		
Herkansing:	Ja		
Eindtermen (SE):	A,B,D		

---

SE	Havo B H1 t/m H11		
Moment:	5H SE per3	Weefactor:	37,5
Tijdsduur:	120	Leerstof:	H1 t/m H9 en H10 Meetkundige berekeningen en H11 Verbanden en functies.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Schoolexamen		
Herkansing:	Ja		
Eindtermen (SE):	A,B,C,D		

---